

**Приложение 1 към ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩОТО ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТЪР  
ФАРМАЦЕВТИТЕ В БЪЛГАРИЯ-Заявление за кандидатстване за утвърждаване на програма за  
продължаващо обучение на магистър-фармацевти в категории А1, А2, А3, А4, Д2 и Д3**

До Председателя на Комисията по качество  
на Български Фармацевтичен Съюз

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От

1. Организатор

Име \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Организация/Фирма \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Град \_\_\_\_\_ Пощенски код \_\_\_\_\_

Email/Факс \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Уважаеми/а господине/госпожо, Председател,

Моля на заседание на Комисията по качество на БФС да бъде разгледано заявление за кандидатстване за утвърждаване на програма за продължаващо обучение на магистър-фармацевти в категория (Моля оградете валидната за Вас):

- А1- Участие в семинар, квалификационен курс;
- А2- Участие в конгрес, симпозиум, конференция;
- А3- Участие в модулната програма на БФС;
- А4- Участие в международен конгрес/конференция
- А5 - Обучително модули, симпозиуми, конференции, курсове провеждани от БФС съвместно със съсловни и професионални (браншови) организации;
- Д2-Самообучение – статична технология;
- Д3- Самообучение – интерактивна технология.

Параметри на обучението:

1. Тип на обучението (Моля оградете валидното за Вас)

Присъствено обучение

Самообучение (важи за платформи на БФС)

**Приложение 1 към ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩОТО ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТЪР ФАРМАЦЕВТИТЕ В БЪЛГАРИЯ-Заявление за кандидатстване за утвърждаване на програма за продължаващо обучение на магистър-фармацевти в категории А1, А2, А3, А4, Д2 и Д3**

2. Наименование на обучението \_\_\_\_\_;
3. Цел на обучението \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
4. Дата, начален час и място на провеждане на обучението \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. Продължителност на обучението (Посочва се в минути само продължителността на научната част на обучението. За самообучение се посочва времето за прочитане на материала/гледане на видеото и попълването на въпросника (важи за платформи на БФС).  
\_\_\_\_\_ минути.
6. Всички документи приложени към молбата за акредитация се представят на български език.
7. Обучението е насочено към (таргетна група): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Финансов (и) партньор (и):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Конфликт на интереси (Моля посочете, ако някой от лекторите в организираното от Вас обучение има евентуален конфликт на интереси, свързан с темата на учебния модул.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Приложения към искането за акредитация-за двата типа акредитации
  - Покана за участниците;
  - Покана/Материалите за самообучението (важи за платформи на БФС)/Електронен достъп до системата за самообучение за Комисията по качество на БФС (важи за платформи на БФС);
  - Подробна програма на обучението;
  - Лектори, с приложена тяхна визитка и научна степен, ако притежават такава;
  - Въпросник за оценка на знанията, съдържащ поне три въпроса за всеки академичен час от програмата (Задължителен за всяко събитие от категории А1, А3, Д2\* и Д3\* (\*важи за случаите, когато се използва платформа на БФС).
  - Сканиран сключен договор между организатора на събитието и Председателя на УС на БФС за организиране и провеждане на форми на продължаващо обучение на магистър-фармацевтите.

**Приложение 1 към ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩОТО ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТЪР  
ФАРМАЦЕВТИТЕ В БЪЛГАРИЯ-Заявление за кандидатстване за утвърждаване на програма за  
продължаващо обучение на магистър-фармацевти в категории А1, А2, А3, А4, Д2 и Д3**

<b>Критерии за акредитация</b>	<b>Да</b>	<b>Не</b>
Обучението е насочено към магистър-фармацевти.		
Целите на обучението са ясно дефинирани и участниците в обучението ще бъдат запознати с тях преди записването.		
Въпросника за оценка на знанията съдържа въпроси, отговорите на които ще бъдат разгледани по време на обучението.		
Съдържанието на обучението се основава на обективни научни и фармацевтични данни.		
Структурата на преподаване е предразполагаща към заучаване.		
Съдържанието ще бъде представено в съответствие с обучителните и етични стандарти познати в литературата.		
На участниците ще бъде раздадена и в края на обучението ще бъде събрана попълнена Форма за оценка на обучителен модул от участниците в обучението (Приложение 4).		
До 10 /десет/ работни дни след приключване на обучението, в качеството ми на организатор ще изпратя по имейл до Председателя на Комисията по качество на БФС копие от присъствен лист с имената на присъствалите магистър-фармацевти (Приложение 6-Регистрационна бланка за участниците в продължаващото обучение магистър-фармацевти), попълнените от участниците в обучението въпросници за оценка на знанията и Форми за оценка на обучителния модул от участниците в обучението (Приложение 4).		
До 10 /десет/ работни дни след приключване на обучението, в качеството ми на организатор ще изпратя оригиналите на присъствен лист с имената на присъствалите магистър-фармацевти (Приложение 6-Регистрационна бланка за участниците в продължаващото обучение магистър-фармацевти), попълнените от участниците в обучението въпросници за оценка на знанията и Форми за оценка на обучителния модул от участниците в обучението (Приложение 4) по куриер до Председателя на Комисията по качество на БФС.		

**Приложение 1 към ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩОТО ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТЪР  
ФАРМАЦЕВТИТЕ В БЪЛГАРИЯ-Заявление за кандидатстване за утвърждаване на програма за  
продължаващо обучение на магистър-фармацевти в категории А1, А2, А3, А4, Д2 и Д3**

С подписа си потвърждавам, достоверността на информацията по-горе, както и че програмата на обучението предоставя обективно и изчерпателно от различни гледни точки научното познание по избраната тема и е в съответствие с всички изисквания посочени в Правилата за провеждане на продължаващото обучение на магистър-фармацевтите в България, Кодекса за професионална етика и Правилата за добра фармацевтична практика.

С уважение,

/подпис/

Град: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Моля изпратете попълненото заявление, заедно с приложенията по имейл сканирани и по куриер в оригинал до Председателя на Комисията по качество на БФС не по-късно от 20 /двадесет/ работни дни преди провеждане на събитието.**